

Členská schůze samosprávy

O svolání členské schůze samosprávy a o pořadu jednání musí být členové samosprávy uvědoměni nejméně **8 dnů** před jejím konáním. Písemnou pozvánku může nahradit písemné oznámení vyvěšené na oznamovacích tabulích ve všech domech v okruhu působnosti samosprávy. Pozvánky dále obsahují datum, hodinu a místo jednání.

Vzor pozvánky:

Pozvánka

Výbor samosprávy č..... Vás zve na

členskou schůzi samosprávy,

kteřá se uskuteční

dne/..... **2008** v **hodin v místnosti** **domu čp.**
v obci

Program:

1. Zahájení
2. Zpráva o činnosti výboru samosprávy od minulé ČS
3. Informace o činnosti představenstva družstva, seznámení s usnesením SD
4. Zpráva o hospodaření samosprávy
- 5.....(rozšířit dle potřeby)
- 6.....
- 7.....
8. Diskuse
9. Usnesení, závěr
- 10.

Vyvěšeno dne :

Za výbor samosprávy :

Poznámky:

Členská schůze je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů samosprávy.

V případě rozhodování podle čl. 89, odst.2, písm. odst. h) a i) stanov družstva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů samosprávy (stanovy jsou k dispozici na www.osbdlouny.cz).

Není-li v hodinu uvedenou pro konání členské schůze samosprávy přítomna nadpoloviční většina jejích členů, může se schůze konat o čtvrt hodiny později za přítomnosti nejméně 3 členů samosprávy. Může však jednat a rozhodovat pouze o těch záležitostech, které byly uvedeny na pořadu jednání (na pozvánce).

K platnosti usnesení se v takovém případě vyžaduje souhlas dvou třetin přítomných členů. Ustanovení tohoto odstavce neplatí při rozhodování podle čl. 89, odst.2, písm. odst. h) a i) stanov.