

Z á p i s

ze schůze členské samosprávy č., konané dne v hod.,
v
(dále jen „schůze“)

Přítomni: Celkový počet členů členské samosprávy:
dle prezenční listiny:
- přítomno členů členské samosprávy
- nepřítomno členů členské samosprávy

Hosté:
(osoby, které nejsou členy členské samosprávy, vlastníci bytů - nečlenové samosprávy a jejich nájemci, případně nezastupující člena na základě plné moci a nemající tedy hlasovací právo atd.)

Prezenční listina s podpisy přítomných tvoří přílohu č. 1 originálu zápisu.

Pořad jednání:

- I. Prezence, zahájení
- II. Jmenování zapisovatele
- III. Kontrola usnášení schopnosti
- IV. Schválení pořadu jednání, schůze se bude řídit tímto programem:

1. Zahájení
2. Zpráva o činnosti výboru samosprávy od minulé ČS
3. Informace o činnosti představenstva družstva, seznámení s usnesením SD
4. Zpráva o hospodaření samosprávy
- 5.....(rozšířit dle potřeby)
6. Diskuse
7. Usnesení, závěr

- V. Volba ověřovatelů zápisu
- VI. Kontrola plnění úkolů a usnesení
- VII.
- VIII.
- IX.
- X. Usnesení
- XI. Závěr

ad I. Schůzi zahájil a řídil předseda výboru (místopředseda výboru, delegát, pověřený správce)* členské samosprávy (dále jen „řídící jednání“) pan (paní)*.....

ad II. Řídící jednání jmenoval zapisovatelem pana (paní)*

ad III. Řídící jednání konstatoval, že v hodinu stanovenou pro konání schůze je přítomno členů členské samosprávy, tj. nadpoloviční většina a schůze je tedy usnášeníschopná.

ad IV Řídící jednání se dotázal přítomných členů, zda mají doplňující či pozměňující návrhy k pořadu jednání schůze uvedeném na pozvánce. Nikdo nevznesl pozměňující či

doplňující návrh pořadu jednání schůze, a proto dal řídící jednání hlasovat o pořadu jednání uvedeném na pozvánce.

Stav v okamžiku hlasování:

počet přítomných členů...../.....počet dle prezenční listiny

pro.....hlasů proti.....hlasů zdržel se hlasování.....hlasů

Pořad jednání schůze byl (nebyl)* v souladu s příslušnými ustanovenými platných Stanov OSBD Louny (dále jen „družstvo“).

*nehodící se škrtněte

ad V. Jako ověřovatelé zápisu byli navrženi pan (paní)*

.....

Jiné návrhy nebyly vzneseny a oba navržení kandidáti se svou kandidaturou vyslovili souhlas.

Stav v okamžiku hlasování:

počet přítomných členů/.....počet dle prezenční listiny

pro.....hlasů proti.....hlasů zdržel se hlasování.....hlasů

Ověřovatelé zápisu byli zvoleni .

ad VI.Řídící jednání seznámil přítomné členy členské samosprávy s úkoly a usneseními přijatými na předchozích jednáních schůzí členské samosprávy, které nebyly doposud splněny, případně nebylo konstatováno jejich splnění.

(U jednotlivých úkolů a usnesení se uvede splněno nebo nesplněno, případně jiný termín plnění).

ad VIIŘídící jednání uvedl bod pořadu jednání

K tomuto bodu proběhla rozprava:

Po skončení rozpravy navrhl usnesení:

(text usnesení)

O navrženém usnesení bylo hlasováno.

Stav v okamžiku hlasování:

počet přítomných členů/.....počet dle prezenční listiny

pro.....hlasů proti.....hlasů zdržel se hlasování.....hlasů

Usnesení bylo (nebylo)* schváleno

*nehodící se škrtněte

ad.VIII. Řídící jednání uvedl bod pořadu jednání

K tomuto bodu proběhla rozprava:

Po skončení rozpravy navrhl usnesení:
(text usnesení)

O navrženém usnesení bylo hlasováno.

Stav v okamžiku hlasování:

počet přítomných členů/.....počet dle prezenční listiny

pro.....hlasů proti.....hlasů zdržel se hlasování.....hlasů

Usnesení bylo (nebylo)* schváleno .

ad IX Řídící jednání uvedl bod pořadu jednání

K tomuto bodu proběhla rozprava:

Po skončení rozpravy navrhl usnesení:
(text usnesení)

O navrženém usnesení bylo hlasováno.

Stav v okamžiku hlasování:

počet přítomných členů/.....počet dle prezenční listiny

pro.....hlasů proti.....hlasů zdržel se hlasování.....hlasů

Usnesení bylo (nebylo)* schváleno.

*nehodící se škrtněte

Ad X. Řídící provedl sumarizaci usnesení, o kterých schůze hlasovala, včetně konstatování jejich schválení či neschválení:
(text usnesení) (schváleno-neschváleno)*

-
-
-
-
-

ad XI. Vhodin byl program schůze vyčerpán a řídící jednání schůzi ukončil.

V Žatci dne dne:

Zapsal:

Podpis ověřovatelů zápisu:

.....
.....

Přílohy:
pozvánka na schůzi členské samosprávy
prezenční listina

*nehodící se škrtněte

Prezenční listina z členské schůze
příloha č. 1 k zápisu z čl. schůze konané dne.....

Samospráva č. v obci.....

ulice.....čp.....

Jméno, příjmení	Číslo bytu, garáže	Podpis	Poznámka

Hosté:.....
.....

Příloha č. 2 - Pozvánka na členskou schůzi samosprávy

.....

.....