



## Okresní stavební bytové družstvo Louny

438 01 Žatec, Studentská 2628. IČO 00005797, DIČ CZ 00005797, zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí n/L. v oddílu DrXXVI, vložka 319.

# Směrnice č. 1/2008

Představenstva Okresního stavebního bytového družstva Louny,

## která řeší pravidla objednávání oprav a investic a následné proplácení daňových dokladů

Tato směrnice, která určuje pravidla pro objednávání oprav a investic na družstevních domech, byla schválena představenstvem družstva na jeho zasedání dne 18. 3. 2008 s účinností od tohoto dne.

1. Na každou opravu nebo investici, musí být předán správě družstva požadavek, ve kterém musí být vyplněny následné údaje:
  - Datum napsání požadavku
  - Číslo domu (budovy) dle evidence družstva (třiciferné číslo)
  - Adresa domu (č.p., ulice, město)
  - Stručný popis opravy nebo investice
  - Pokud možno uvést výši nákladů (odhad) popř. realizující firmu
  - Vždy podpis předsedy samosprávy nebo pověřeného člena výboru samosprávy, pokud se jedná o opravu v bytě i podpis uživatele (majitele) bytu.
  - Úvést, zda následná faktura bude hrazena z DZO! (FO) a v jaké výši
2. Proplácení opravy v bytech z DZO! se řídí platnou směrnicí družstva (v současné době platí směrnice č.5/1997)  
Tiskopis požadavku na opravu je přílohou této směrnice
3. Na investiční akce převyšující částku 100 000 Kč musí být správě družstva předán i s požadavkem zápis z členské schůze samosprávy. Pokud jsou v budově vlastníci jednotek, musí být předán správě družstva zápis ze shromáždění vlastníků a nebo musí být smlouva o dílo podepsána všemi vlastníky v domě.
4. Na opravy a investiční akce převyšující částku 50 000 Kč bude sepsána mezi družstvem (objednatel) a zhotovitelem smlouva o dílo. Smlouvu o dílo ověřuje svým podpisem předseda samosprávy nebo pověřený člen výboru a za technický úsek ověřuje smlouvu technický náměstek. Pokud jsou v budově vlastníci jednotek, musí být předán správě družstva zápis ze shromáždění vlastníků, nebo musí být smlouva o dílo podepsána všemi vlastníky v domě.
5. Daňové doklady za opravy na běžnou údržbu domu nepřesahující částku 15 000 Kč je možné proplatit družstvem na základě požadavku samosprávy. Pokud proplácená částka nepřesahuje částku uvedenou na požadavku.
6. Daňové doklady na částku převyšující 15000 Kč a nepřevyšující částku 50 000 Kč je nutné odsouhlasit předsedou samosprávy, nebo pověřeným členem samosprávy podpisem daňového dokladu, nebo telefonicky a to za předpokladu, že na požadavku je uvedena výše nákladů a doklad tuto výši nepřesahuje. Technický pracovník uvede na daňový doklad datum, kdy telefonicky odsouhlasil možnost proplácení daňového dokladu s předsedou samosprávy. Daňové doklady převyšující částku 50 000Kč, nebo částku uvedenou na požadavku podepisuje vždy předseda samosprávy, nebo pověřený člen samosprávy a svým podpisem souhlasí s proplácením daňového dokladu.
7. Likvidaci všech daňových dokladů vždy podepisuje technický pracovník družstva a svým podpisem ověřuje správnost daňového dokladu, dále na doklad uvede číslo střediska dle evidence družstva (třímístné číslo domu) a poté předá doklad ekonomickému úseku k proplácení. Ekonomický úsek neproplatí doklad bez podpisu technického pracovníka a vrátí jej zpět k podpisu.

8. Pokud technický úsek družstva objedná opravu (havárii) u dodavatelské firmy, která by při jejím neodstranění mohla způsobit větší škody, nebo hrozí nebezpečí z prodlení tak poté informuje předsedu samosprávy a ten bez zbytečného odkladu dodá dodatečný požadavek, nebo v případě, že se jedná o opravu v bytě, řídí se vypsání požadavku dle platné směrnice družstva (k dnešnímu dni to je směrnice č.2/2006).

9. Provádění revizí vyhrazených technických zařízení, tj. revize a kontroly plynu, revize elektrických rozvodů a zařízení, revize hromosvodů, revize požární ochrany (hydranty), čištění komínů a odborné a inspekční prohlídky výtahů včetně pravidelného paušálu objednává správa družstva a nemusí být požadavek samosprávy. Odstraňování závad z revizí a kontrol objednává správa družstva a předseda samosprávy je informován správou družstva, nebo firmou provádějící odstraňování závad. Na celoplošnou deratizace proti hlodavcům nařízenou městskými úřady nemusí být vypsán požadavek samosprávy.

V Žatci dne 18. 3 .2008

Okresní stavební bytové družstvo

Louny



Jan Živniček  
předseda představenstva



Zdeněk Budil  
člen představenstva

<b>POŽADAVEK NA OPRAVU č.:</b>		<b>Datum:</b>
Samospráva (objekt) číslo:		Adresa:
Popis závady:		
Odhad celkových nákladů:		prováděcí firma:
Jméno žadatele:	Bude doma:	č.tel.
Podpis žadatele .....		
Poznámka: V případě, že žadatel si celkové náklady hradí sám, není nutný podpis a souhlas samosprávy.		
1. Žadatel zaplatí poměrnou část nákladů: Kč ..... % ..... jinak .....		
2. Náklady na opravu hradí samospráva v plné výši		
Podpis předsedy samosprávy : .....		
Podpis člena družstva: .....		

Rozdělovník:

- samosprávy (bude rozesláno se zápisem z představenstva č. 3/2008)
- sekretariát
- TN p. Budil
- technický úsek
- EN p. Kobes
- ekonomický úsek
- správa Louny
- správa Postoloprty